UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Coordinación de Ingeniería de Materiales

FECHA DE LA SOLICITUD:

PLANILLA PARA LA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INSCRIPCIÓN O INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	INFORMACIÓN DE CONTACTO
NOMBRE:	**TELÉFONOS:**
CARNET:	**E-MAIL:**

TRIMESTRE DE LA SOLICITUD:			¿ÚLTIMO TRIMESTRE?	
ENE-MAR ☐	ABR-JUL ☐	SEPT-DIC ☐	SÍ ☐	NO ☐

USO DE LA COORD	PARA CONSIDERAR SU SOLICITUD ES OBLIGATORIO LLENAR ESTA PLANILLA Y ANEXAR:
	☐ **ARANCEL: PLANILLA Y TRÁMITE EXTEMPORÁNEO (SI APLICA)**
	☐ **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN (SÓLO PARA MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN)**
	☐ **EVIDENCIA DE QUE SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA INSCRIBIR LAS ASIGNATURAS A INCLUIR**
	☐ **EVIDENCIA DE CUPO <u>DE CADA</u> ASIGNATURA A INCLUIR O MODIFICAR**
	☐ **PLANILLA DE SOLICITUD DE PERMISO (SI LO REQUIERE)**
	☐ **MEMO PARA USO DEL COMEDOR (SÓLO PARA INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA)**
	☐ **PLANILLA DE INSCRIPCIÓN O DE MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS PARA LA CORRECCIÓN DE INSCRIPCIÓN O INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA (en caso se ser necesario puede continuar al reverso de la hoja. Recuerde firmar al final de su exposición)

OBSERVACIONES DE LA COORDINACIÓN